

**Ráckeve Város Intézményi Gazdasági Iroda
Gólyafészek Bölcsőde
Ráckevei Szivárvány Óvoda
Ács Károly Művelődési Központ
Skarica Máté Városi Könyvtár
Árpád Múzeum**

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Jelen szabályzat 2021. június 1.-től érvényes.

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A **Ráckeve Város Intézményi Gazdasági Iroda** (továbbiakban: VIGI), a **Gólyafészek Bölcsőde** (továbbiakban: bölcsőde), a **Ráckevei Szivárvány Óvoda** (továbbiakban: óvoda), az **Ács Károly Művelődési Központ** (továbbiakban: művelődési központ), a **Skarica Máté Városi Könyvtár** (továbbiakban: könyvtár) és az **Árpád Múzeum** (továbbiakban: múzeum) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi CLII. tv. rendelkezéseire – a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza a **Ráckeve Város Intézményi Gazdasági Iroda, Gólyafészek Bölcsőde, Ráckevei Szivárvány Óvoda, Ács Károly Művelődési Központ, Skarica Máté Városi Könyvtár és az Árpád Múzeum** vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a VIGI, bölcsőde, óvoda, művelődési központ, könyvtár és a múzeum tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra, valamint
- b) azokra a mobiltelefonokra, amelyek a VIGI, bölcsőde, óvoda, művelődési központ, könyvtár és a múzeum flottacsomagja keretében üzemelnek, azokat magánszemélyek vásárolták meg (az Ő tulajdonukat képező), de a szolgáltatással kapcsolatos díjakat a szolgáltató szervezetünk felé számláza.

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a VIGI, bölcsőde, óvoda, művelődési központ, könyvtár és a múzeum bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.

4. A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, magáncélú beszélgetésre nem vehetők igénybe.

5. Fogalmi meghatározások

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék

részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.

- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- e) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A VIGI, bölcsőde, óvoda, művelődési központ, könyvtár és a múzeum vezetékes telefon szolgáltatója: Invitech ICT Services Kft.
2. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni.

III. A mobiltelefonok használatának rendje

A) Hivatali tulajdonú mobiltelefonok használati rendje

1. A VIGI, bölcsőde, óvoda, művelődési központ, könyvtár és a múzeum mobiltelefon szolgáltatója: Vodafone Magyarország Zrt.
2. Szervezetünknel a mobiltelefon használatra jogosultak körét (személyét), a használt telefon típusát és hívószámát, valamint a mobiltelefonon felmerült költségből szervezetünket havonta terhelő összeg mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. A mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére) vonatkozó kérelmet (igényt) az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.
4. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, ezért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
5. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása az intézmény feladatát képezi.
6. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért az intézményvezető a felelős.

7. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül köteles a pótlás teljes költségét az adott költségvetési szerv részére megtéríteni.
8. A 30 napot meghaladó távollét esetén (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) a költségvetési szerv tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni az adott költségvetési szerv vezetőjének részére.
9. A mobiltelefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, magáncélú beszélgetésre nem vehetők igénybe.

B.) A magánszemélyek tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának rendje

1. A VIGI, bölcsőde, óvoda, művelődési központ, könyvtár és a múzeum flottacsomagja keretében üzemelnek a magánszemélyek által megvásárolt (az Ő tulajdonukat képező), de a szolgáltató által szervezetünk felé számlázott mobiltelefonok.
2. A magánszemélyek tulajdonát képező mobiltelefonokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a szolgáltató által benyújtott számla szervezetünkhöz történő beérkezését követő 5 napon belül ki kell számlázni az érintett magánszemélyek felé, akik a kiszámlázott összeget a számlán megjelölt időpontig haladéktalanul kötelesek megfizetni.

C.) A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata

1. A hivatali flottához tartozó SIM kártyával (a továbbiakban: SIM kártya) történő mobiltelefon használat esetén a SIM kártya szervezetünk tulajdonában van, a mobiltelefon készülékek a munkatársak tulajdonában vannak.
2. A hivatal tulajdonában lévő SIM kártyával történő mobiltelefon használat esetén a munkatársak a SIM kártyát személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséget vállalnak.
3. Egy munkatárs 1 db SIM kártya használatba vételére jogosult.
4. A SIM kártyák használatával történő mobiltelefon használata során ügyelni kell a hivatali vagyon védelmére. A SIM kártya megrongálódása, vagy elvesztése esetén a használatra átvett munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a Hivatal részére megfizetni. Ameddig a javítás vagy csere költségei nem kerülnek megfizetésre a munkatárs SIM kártya használatára nem jogosult.
5. A munkatársak a saját mobil telefon használata mellett az önkormányzatot megillető kedvezményes előfizetői díjsomag használatára jogosultak. A telefonhasználat díját szolgáltatásként a munkatárs fizeti meg számla ellenében a költségvetési szerv részére.
6. A munkatárs jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése esetén a SIM kártya átíratásra kerülhet a munkatárs nevére és költségére, vagy engedéllyel tovább használhatja a telefont teljes költség megtérítésével, ellenkező esetben köteles azt a költségvetési szervnek visszaszolgáltatni.

7. A hivatali flottához tartozó hívószámok használói egymás között ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni.

IV. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszédésének rendje

1. A szabályzat III.C. pontja szerinti költségek megtérítése
 - 1.1. Az alkalmazottak által használt mobil telefon kártyák után kiszámlázott telefonbeszélgetéseket köteles közvetlenül a költségvetési szerv részére megtéríteni a bejelentett lakóhelyére megküldött csekk útján.
 - 1.2. A befizetési kötelezettségét nem teljesítő alkalmazottak jegyzékét a gazdasági vezető, negyedévente megkéri a VIGI pénztárosától és annak megérkezését követő 5 munkanapon belül átadja a költségvetési szerv vezetőjének.
 - 1.3. Amennyiben a hivatali SIM kártyával történő mobiltelefon használatból kapcsolatban kiszámlázott telefonbeszélgetések nem kerülnek befizetésre, a SIM kártya haladéktalanul bevonásra kerül.
3. A szervezetünk által kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről a VIGI gazdasági vezetője gondoskodik.
4. A jelentős, 10.000,- Ft összegű hátralékot elérő vagy meghaladó magánszemélyek esetébe a szolgáltató felé a kimenő hívások korlátozását, illetve az előfizetési szerződés megszüntetését kell kezdeményezni. Ennek felelőse VIGI pénztáros.
5. A határidőre meg nem fizetett telefonszámlákról a tárgyhónapot követő hónap 10. –ig a pénztárosnak kimutatást kell készítenie, amit az intézményvezetőn részére át kell adni.
6. A 2011. évi CXCV. törvény 12 § (2) bekezdésében foglaltak betartása érdekében a magáncélú használatot, mivel a közszolgálati tisztviselő magánélete nem ellenőrizhető kizárjuk.

IV. Záró rendelkezések

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

2021. június 1. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint

b.) ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltta vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a gazdasági vezető felelős.

Ráckeve, 2021. május 4.

Jóváhagyta:

Ráckeve Városi Intézményi Gazdasági Iroda


Bodor Lászlóné
Intézményvezető

Gólyafészek Bölcsőde


Bertalan Annamária
Intézményvezető

Ráckevei Szivárvány Óvoda


Bőcze Ferencné
Intézményvezető

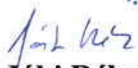
Ács Károly Művelődési Központ


Szabó Gertrud
Intézményvezető

Skarica Máté Városi Könyvtár


Hegyi Gergely
Intézményvezető

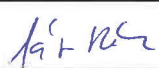
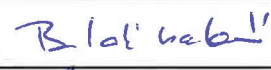
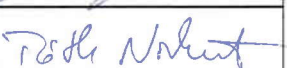
Árpád Múzeum


Jáki Réka
Intézményvezető


Fekete Éva
Gazdasági vezető

Megismerési nyilatkozat

A Ráckeve Város Intézményi Gazdasági Iroda, Gólyafészek Bölcsőde, Ráckevei Szivárvány Óvoda, Ács Károly Művelődési Központ, Skarica Máté Városi Könyvtár és az Árpád Múzeum **Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
JAKI RÉKA	néprajzos múzeumjogász	2021.05. 12.	
BARBULIZKA GABRIELLA	múzeumi - pedagógus	2021.05. 12.	
Juhász Terence	adattartó	2021.05.12.	
FÖLSHÁZI FARKAS BOGYA	TEREMŐR	2021.05.12.	
Balogh Gabriella	TEREMŐR	2021.05.12	
Tóth János Attila	REGÉN	2021.05.12	
GAZDÓ DANIEL	KIRKANTARTÓ	2021.06.01.	
C.TÓTH NORBERT	TÖRTÉNET	2021.10.01.	

.....
költségvetési szerv

1. számú melléklet

KIMUTATÁS a mobiltelefon használatra jogosultságról

[illegible]

.....
kötségvetési szerv

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 2021 -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (kötségvetési szerv) tulajdonát képező
..... típusú, hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírás

Megállapodás

A(kötségvetési szerv) tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használatára és fizetési kötelezettségére vonatkozóan

amely létrejött egyrészről(kötségvetési szerv),

másrészről(szül. hely, idő).....

.....a.n.) – továbbiakban

munkavállaló -szám alatti

lakos között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A(kv.i szerv) a megállapodás aláírásának napján a fentebb megnevezett munkavállaló használatába adja a gyártmányú mobiltelefont.
2. A szerződő felek rögzítik, hogy a használatba adott telefon és/vagy SIM kártya a(kv-i szerv) tulajdona, azonban elvesztése, önhibából történő használhatatlanná válása esetén a vételárat meg kell téríteni.
3. A szerződő felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívül egyeztetéssel kísérelik meg rendezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás határozatlan időre szól és megszűnik a bármely fél általi felmondással, a munkavállaló jogviszonyának megszűnésével. A megállapodás megszűnéskor a felek kötelesek elszámolni egymással.

Ráckeve,

.....
átadó

.....
átvevő