

Ráckeve Város Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Árpád Múzeum intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. augusztus 1. napjától 2025. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 34.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Gyakorolja a munkáltatói jogokat. Megállapítja az Intézmény munkarendjét, ügyvitelét, alkalmazottainak munkaköri feladatait. Gondoskodik az Intézmény működéséhez szükséges szabályzatok elkészítéséről, azok betartásáról, illetve betartatásáról. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az irányítói jogokat gyakorló szerv megbízza, illetve amelyeket valamely jogszabály előír. Képviseli az Intézményt a felettes és külső szerveknél. Szerve, irányítja és ellenőrzi az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenységek ellátását. Biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését a fenntartó önkormányzat elvárásainak megfelelően. A szakmai feladatokhoz és a működéshez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek elvégzése, szerződések előkészítése, beszámolók, költségvetéstervek készítése. Az eseményekhez kötődő kommunikációs anyagok elkészítése, kihelyezése. Pályázatok figyelése, pályázatok írása. Pályázati tevékenység koordinációja, a pályázatok nyilvántartása, a projektek menedzselése, nyomon követése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Kjt. végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, a) rendelkezik aa) mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel vagy jogász vagy közgazdász szakképzettséggel, és ab) tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves

szakmai gyakorlatot szerzett, és c) kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez, a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/G.§ (1) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása. Ennek Hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni. (A pályázó mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha a jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a tanfolyamot a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és okirattal igazolja.),

- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ büntetlen előélet, cselekvőképesség, a Kjt. 20.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti büntető eljárás hatálya alatt ne álljon,
- ⑩ magyar állampolgárság
- ⑩ ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt
- ⑩ magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyt létesít, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ szakmai területen szerzett legalább 7 éves vezetői tapasztalat
- ⑩ helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ vezetői program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, valamint az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot,
- ⑩ szakmai önéletrajz
- ⑩ szakmai gyakorlat meglétét igazoló munkahelyi iratok másolata
- ⑩ iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- ⑩ büntetlen előélet, valamint a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt nem állást igazoló 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyag 3. személy részéről történő betekintéséhez
- ⑩ amennyiben a pályázó pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozata
- ⑩ nyilatkozat, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához
- ⑩ nyilatkozat, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi eljárást vállalja
- ⑩ referenciák

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Rupp-Müller Melinda aljegyző nyújt, a 06-24/523-331 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Vereckei Zoltán polgármester részére a polgarmester@rackeve.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hiánypótlásra lehetőség nincs. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a képviselő-testület dönt. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Ráckeve Város Honlapja
- ⑩ Ráckevei Újság

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.rackeve.hu, valamint a www.arpadmuzeum.hu honlapon szerezhet.